**荆门管理站年度户外卖场销售活动候选服务商采购项目**

**征 召 文 件**

**征 召 人（盖章）：湖北省福利彩票发行中心荆门管理站**

**日期：2022年7月**

目 录

[第一章 征召公告](#_Toc393705617) 1

[第二章 应征人须知](#_Toc393705618) 3

[一、应征文件的编制](#_Toc393705621) 3

[二、应征文件评审](#_Toc393705623) 5

[第三章 评审方法、步骤及标准](#_Toc393705629) 7

[一、评审方法](#_Toc393705630) 7

[二、评审步骤](#_Toc393705631) 7

[第四章 相应文件格式](#_Toc393705635) 9

# 

**第一章 荆门管理站年度户外卖场销售活动候选服务商采购项目**

**征召公告**

湖北省福利彩票发行中心荆门管理站拟对本地区年度户外卖场销售活动候选服务商采购项目以公开征召的方式进行采购，欢迎符合条件的供应商参加。

　　一、征召项目基本情况

　　1、项目名称：荆门管理站年度户外卖场销售活动候选服务商采购；

　　2、采购内容：荆门管理站年度户外卖场销售活动候选服务商采购项目；

　　3、服务期：一年(具体启动时间以合同约定为准)。

　　二、征召资质要求

　　1、具有彩票营销、彩票销售资质；

　　2、具有独立承担民事责任的能力；

　　3、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

4、具有履行合同所必需的资金、设备、专业技术能力和快速的服务响应；应征人在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）未被列入失信被执行人、未被列入重大税收违法案件当事人名单、未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单（提供“信用中国”、“中国政府采购网”网页截图加盖公章，以发布公告之后查询结果为准）；

## 5、有依法缴纳税收的社会保障资金的良好记录；

　　6、本项目不接受联合体报名。

　　三、征召原则

　　1、公司具有良好的信誉度；

　　2、过往同类型集中销售活动期间不得有任何安全事故发生；

　　3、在湖北省三年内有户外卖场销售经验且有单场销售额在800万元（含）以上（发行机构盖章）；

　　4、提供卖场活动的详细企划书（含活动实施方案、活动安保方案、活动应急预案等）。

　　四、获取相关文件的时间、方式

　　供应商可在本公告发布之日起至2022年8月1日15时止持企业法人营业执照、税务登记证、组织机构代码证（已办理三证合一的只需提供营业执照）、法人授权委托书原件及授权人身份证等相关资料到荆门福彩管理站（荆门市东宝区泉口一路18号）领取资格审查文件。

五、响应文件递交的截止时间、地点和评审时间：

响应文件递交截止时间：2022年8月1日15时。

响应文件递交地点：荆门福彩管理站综合部（荆门市东宝区泉口一路18号）,逾期或不符合规定的响应文件恕不接受。

评审时间：2022年8月1日15时。

评审地点：荆门管理站会议室（荆门市东宝区泉口一路18号）

　　六、确定成交供应商方法：

　　本项目通过了资格、符合性审查的供应商即入围候选供应商。

　　七、媒体发布：本征召公告在湖北福彩网进行发布。

　　八、联系方式

　　采购人：湖北省福利彩票发行中心荆门管理站

　　联系人： 沈先生 电话：0724-2342706

2022年7月25日

## 第二章 应征人须知

## 

## 一、响应文件的编制

**1．响应文件的构成**

应征人编制的响应文件应包括下列内容：

**1.1 响应性证明材料**

1）应征书；（附件一）

2）应征一览表；（附件二）

3）法定代表人身份证明复印件（加盖公章）和法定代表人授权委托书原件（如应征代表不是法定代表人时）；（附件三）

4）应征人的基本情况表；（附件四）

5）应征人提供所需的其他相关资料。（附件五）

6）资格证明资料（附件六）

7）详细企划书（附件七）

8）应征人事前信用承诺书（附件八）

**1.2资格证明材料**

1）应征人相关资格证明文件：

① 工商营业执照复印件（加盖公章）；

② 2020年度财务报表；

③应征供应商依法缴纳税收证明材料：本项目公告发布时间前起（不少于3个月）交纳增值税（完税证、缴款书、银行代扣（代缴）转账凭证等均可）或税务部门出具的纳税证明。（依法免税的供应商，应提供相应证明依法免税的相关材料）；

④ 应征供应商依法交纳社会保障资金的证明材料：本项目公告发布时间前起（不少于 3个月）交纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险交纳清单）；或人力资源和社会保障部门开具的社保证明。（依法不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应证明依法不需要缴纳社会保障资金的相关材料）；

⑤在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）上未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单等不良行为记录；

⑥应征人具备行政主管部门核发的**彩票营销或彩票销售资质**，并在人员、设备、资金等方面具备相应的营销、销售能力。

⑦在湖北省三年内有同类型户外卖场销售经验且单场销售额在800万元（含）以上证明材料（发行机构盖章）

⑧应征人提供所需的其他相关资料。

**2. 响应文件的编制及要求**

应征人应认真阅读征召文件中所有的事项、格式、条款和技术服务要求等。应征人没有按照响应文件要求提交全部资料，或者没有在各方面都做出实质性响应的，有可能导致其被拒绝，或被认定为无效响应。

**2.1应征人应对资格证明材料和响应性证明材料应当分开装订，并在封面上标注。**

2.2应征人应当对响应文件进行装订，对未经装订的可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果其责任由应征人承担。

2.3应征人应完整地填写征召文件中提供的《应征书》、《应征一览表》等响应文件中规定的所有内容。

2.4应征人必须保证响应文件所提供的全部资料真实可靠，并接受对其中任何资料进一步核实的要求。

2.5如果因为应征人响应文件填报的内容不详，或没有提供所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由应征人承担。

2.6响应文件用纸外形尺寸应统一为A4纸规格。

**3. 应征人资格证明文件必须真实可靠、不得伪造，复印件必须加盖单位印章。**

**4. 证明响应文件资料须真实可靠、不得伪造。**

**5. 响应文件的数量和签署**

5.1 应征人应编制响应文件一式叁份，其中正本一份和副本贰份。

5.2响应文件的副本可采用正本的复印件。每套响应文件须清楚地标明“正本”、“副本”字样。若副本与正本不符，以正本为准。

## 二、评审

**6. 评审**

6.1在《征召文件》中约定的日期、时间和地点组织公开评审。

6.2评审时，由应征人或其推选的代表检查响应文件的密封情况，经确认无误后由评审工作人员当众拆封，宣读应征人名称以及响应文件的其他主要内容。

**7. 评审委员会的组成和评审方法**

7.1 评审委员会由征召人依照有关法规组建。评审委员会成员3人。

7.2 评审委员会将按照征召文件确定的评审方法进行评审。

7.3 本次评审采用合格制审查方式，评审由评审委员会按包对供应商提供的相关资料逐一进行符合性审查并记录审查情况，完全符合征召文件要求的响应文件为实质性响应文件，予以通过，即入围候选供应商。

7.4入围后纳入管理站户外卖场服务商目录，管理站在本年度指定区域内开展的即开票户外卖场活动，第一时间拿到当地政府即开票户外卖场活动批复文件的候选供应商优先为此次卖场活动实际承销商，并与管理站签订相关服务合同。

**8. 响应文件的初审**

8.1 响应文件的初审分为资格性检查和符合性检查。

8.2 资格性检查：依据法律法规和征召文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定应征人是否具备参与资格。

8.3 符合性检查：依据征召文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对文件的响应程度进行审查，以确定是否对征召文件的实质性要求做出响应。

**9. 响应文件的比较与评价**

9.1评审委员会将按照征召文件中规定的评审方法和标准，只对资格性检查和符合性检查合格的响应文件进行评审。

9.2 评审时将考虑以下因素：

9.2.1响应文件的制作；

9.2.2企业实力；

9.2.3活动方案、业绩等；

9.2.4企业荣誉、服务承诺等。

**10. 授权**

10.1 评审委员会按照征召文件确定的评标方法、步骤，对响应文件进行评审，并根据征召文件的规定，确定通过资格性审查和符合性检查，且实质性响应征召文件要求的供应商为本项目候选人。

10.2 候选人确定后，采购方向候选人发出《入围通知书》。

10.3收到《入围通知书》的应征方纳入管理站户外卖场服务商目录，管理站在本年度指定区域内开展的即开票户外卖场活动，第一时间拿到当地政府即开票户外卖场活动批复文件的候选供应商优先为此次卖场活动的实际承销商，并与管理站签订相关服务合同。

# 

# 第三章 评审方法、步骤及标准

根据《中华人民共和国政府采购法》等相关规定确定以下评审方法、步骤及标准。

## 一、评审方法

本次评审采用合格制审查方式，评审由评审委员会按包对供应商提供的相关资料逐一进行符合性审查并记录审查情况，完全符合征召文件要求的响应文件为实质性响应文件，予以通过，即入围候选供应商。

## 二、评审步骤

**（一）资格性检查**

征召人依据法律法规和征召文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查。以确定应征人是否具备参与资格。

|  |  |
| --- | --- |
| 资格性检查标准 | 1）工商营业执照副本复印件（加盖公章）； |
| 2） 应征供应商依法缴纳税收证明材料：本项目公告发布时间前起（不少于3个月）交纳增值税（完税证、缴款书、银行代扣（代缴）转账凭证等均可）或税务部门出具的纳税证明材料原件。（依法免税的供应商，应提供相应证明依法免税的相关材料）； |
| 3）2020年度财务报表； |
| 4） 应征供应商依法交纳社会保障资金的证明材料：本项目公告发布时间前起（不少于 3个月）交纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险交纳清单）；或人力资源和社会保障部门开具的社保证明。（依法不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应证明依法不需要缴纳社会保障资金的相关材料）； |
| 5）提供在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）上未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单等不良行为记录扫描件截图； |
| 6）应征人具备行政主管部门核发的**彩票营销或彩票销售资质。** |
| ⑦在湖北省三年内有同类型户外卖场销售经验且单场销售额在800万元（含）以上证明材料（发行机构盖章） |
| 注：以上资格证明资料均须提供原件复印件，单独密封装订成册，须标注“资格审查文件”字样，与响应文件一起提交。 | |

**（二）符合性检查**

评审委员会对通过资格审查合格的应征人的响应文件进行符合性检查评议。

1、符合性审查主要是对响应文件的有效性、完整性和对征召文件的响应程度进行审查，以确定是否对征召文件的实质性要求做出了响应

2、评审委员会对应征文件进行符合性审查的主要内容为：

|  |  |
| --- | --- |
| 符合性检查标准 | 响应内容与征召项目相符合 |
| 响应文件有法定代表人签字（盖章）或签字（盖章）人有法定代表人有效授权的 |
| 应征有效期符合征召要求 |
| 响应文件之间不存在异常雷同 |
| 响应文件中未违反有关国家法律、法规的内容 |
| 不符合征召文件中其它规定被视为无效响应的技术条款的 |
| 未提供虚假资料 |
| 公司具有良好的信誉度 |
| 过往同类型集中销售活动期间不得有任何安全事故发生 |
| 在湖北省三年内有同类型户外卖场销售经验且单场销售额在800万元（含）以上证明材料（发行机构盖章） |
| 提供卖场活动的详细企划书（含活动实施方案、活动安保方案、活动应急预案等） |

符合性检查时，出现上述情形之一将被视作无效响应。

# 

# 第四章 响应文件格式

**封面：**

**响应文件**

**（正本/副本）**

**项目名称：**

**应征人名称：**

**日 期： 年 月 日**

**响应文件目录**

1）响应文件；（附件一）

2）应征一览表；（附件二）

3）法定代表人身份证明复印件（加盖公章）和法定代表人授权委托书原件（如应征代表不是法定代表人时）；（附件三）

4）应征人的基本情况表；（附件四）

5）应征人提供所需的其他相关资料。（附件五）

6）资格证明资料（附件六）

7）详细企划书（附件七）

8）应征人事前信用承诺书（附件八）

**附件一：**

**应 征 书**

征召人：

依据贵方 (项目名称/项目编号) 项目，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表应征人（应征人名称、地址）提交下述文件正本一份，副本贰份。

1、

2、

3、

……

在此，我方宣布同意如下：

1. 我所附《应征一览表》中规定的。

2. 我方将按征召文件的约定履行合同责任和义务。

3. 我方已详细审查全部征召文件，对此无异议。

4. 本应征有效期为自开标日起至年月日，共个日历日。

5. 同意提供按照贵方可能要求的与其征召有关的一切数据或资料。

6 与本征召有关的一切正式往来信函请寄：

**且承诺：**

1．与参加本项目活动的其他供应商之间不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的情形；

2．未为本项目提供过相关服务。

应征人名称(公章)：

地址：

电话： 传真：

电子函件：

应征人法定代表人或法定代表人授权代表签字：

日期：

开户银行：

账号/行号：

**附件二：**

**应 征 一 览 表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | |
| 项目编码 |  | | |
| 征召人名称 |  | | |
| ▲应征人全称 |  | | |
| 应征人住所详细地址 |  | | |
| 应征人总部 | 有效电话： 传真： 电子信箱： | | |
| 应征人法定代表人 | 姓名 | 居民身份证号码 |  |
| 授权代理人（如有） | 姓名 | 居民身份证号码 |  |
| 移动电话 |  |
| 邮箱 |  |
| ▲项目负责人 | 姓名 | 居民身份证号码 |  |
| 移动电话 |  |
| 邮箱 |  |
| 其他人员 | 姓名/移动电话/身份证号/邮箱 | | |

法定代表人或授权代表签字：

应征人名称（公章）：

时间： 年 月 日

**附件三：**

**法定代表人身份证明**

申请人名称：

单位性质：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系（申请人名称）的法定代表人。

特此证明。

|  |
| --- |
| 粘贴法定代表人身份证（复印件） |

法定代表人或授权代表签字：

应征人名称（公章）：

时间： 年 月 日

**法定代表人授权书**

（征召人）：

兹授权同志为我公司参加贵单位组织的（项目名称）征召应征活动的代表人，全权代表我公司处理在该项目活动中的一切事宜。代理期限从年月日起至年月日止。

授权单位（签章）：

法定代表人（签字或盖章）：

签发日期： 年 月 日

附：代理人工作单位：

职务： 性别：

身份证号码：

|  |  |
| --- | --- |
| 粘贴被授权人身份证（复印件） | 法定代表人身份证（复印件） |

**附件四：**

**应征人基本情况表**

**（一）应征人的基本情况表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 应征人名称 |  | | | | | | | | | | |
| 注册地址 |  | | | | | | 邮政编码 | |  | | |
| 联系方式 | 联系人 | |  | | | | 电话 | |  | | |
| 传真 | |  | | | | 网址 | |  | | |
| 组织结构 |  | | | | | | | | | | |
| 法定代表人 | 姓名 |  | | 技术职称 | |  | | 电话 | | |  |
| 技术负责人 | 姓名 |  | | 技术职称 | |  | | 电话 | | |  |
| 成立时间 |  | | | 员工总人数： | | | | | | | |
| 许可证及级别 |  | | | 其中 | 高级职称人员 | | | | |  | |
| 营业执照号 |  | | | 中级职称人员 | | | | |  | |
| 注册资金 |  | | | 初级职称人员 | | | | |  | |
| 基本账户  开户银行 |  | | | 技工 | | | | |  | |
| 基本账户账号 |  | | | 其他人员 | | | | |  | |
| 经营范围 |  | | | | | | | | | | |
| 关联企业 | 与本单位负责人为同一人的单位：  与本单位存在控股关系的单位：  与本单位存在管理关系的单位： | | | | | | | | | | |
| 备注 |  | | | | | | | | | | |

**（二）投入本项目的人员配置情况表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 性别 | 年龄 | 负责岗位 | 工作年限 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

应附身份证、相关技术认证证书复印件并加应征人公章。

应征人法定代表人或法定代表人授权代表签字：

应征人名称（公章）：

时间： 年 月 日

**（三）类似项目业绩情况表**

项目名称：

项目编号：

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 用户单位名称 |  |
| 用户单位联系人姓名及联系方式 |  |
| 合同金额 |  |
| 项目负责人姓名 |  |
| 项目实施时间 |  |
| 项目完成时间 |  |
| 项目内容说明 |  |

说明：1．每个合同须单独具表，并附上合同完整清晰复印件，否则评审小组在评审时将不予承认；

2．项目内容请详细说明所承担的具体工作内容。

应征人名称(公章)：

应征人法定代表人或法定代表人授权代表签字：

日 期： 年 月 日

**（四）声明**

（应征人）：

本单位承诺：

1、本次提交的资料和数据全部真实、合法、有效的，复印件和原件内容一致，若审查出我方有弄虚作假行为，则不能通过评审。

2、若我单位被入围候选单位，我单位承诺并接受在我单位申请文件里提供的业绩证明材料中抽出3个或以上的实体可见的服务项目作为候选单位考察的对象，如有不符合候选要求，自愿放弃已入围的候选资格，并对因材料虚假所引发的一切后果承担相应法律责任。

3、本申请人授权贵方可以向我单位开户银行查询我单位的财务状况。

4、如我公司入围后不按照征召文件来签订采购合同，将视为自动放弃本次项目入围资格，给甲方带来的一切损失都由我公司来承担。

应征人名称(公章)：

应征人法定代表人或法定代表人授权代表签字：

日 期： 年 月 日

**附件五：**

**应征人提供所需的其他相关资料。**

**附件六：**

**资格证明资料**

（格式自定）

一、应征人相关资格证明文件：**（提供加盖单位章的复印件）**

1）工商营业执照副本；

2）2020年度财务报表；

3）应征供应商依法缴纳税收证明材料：本项目公告发布时间前起（不少于3个月）交纳增值税（完税证、缴款书、银行代扣（代缴）转账凭证等均可）或税务部门出具的纳税证明。（依法免税的供应商，应提供相应证明依法免税的相关材料）；

4）应征供应商依法交纳社会保障资金的证明材料：本项目公告发布时间前起（不少于 3个月）交纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险交纳清单）；或人力资源和社会保障部门开具的社保证明。（依法不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应证明依法不需要缴纳社会保障资金的相关材料）；

5）在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）上未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单等不良行为记录；

6）应征人具备行政主管部门核发的**彩票营销、彩票销售资质**，并在人员、设备、资金等方面具备相应的营销、销售能力.

**详细企划书（附件七）**

应征人事前信用承诺书（附件八）

为营造公开、公平、公正、诚实守信的公共资源交易环境，树立诚信守法的应征人形象，本人代表本单位作出以下承诺：

一、本单位对所提交的企（事）业单位基本信息、企（事）业负责人、项目负责人、技术负责人、从业资质和资格、业绩、财务状况、信誉等所有资料，均合法、真实、准确、有效，无任何伪造、修改、虚假成份，并对所提供资料的真实性负责；

  二、严格依照国家和省、市关于招标投标的法律、法规、规章、规范性文件，参加公共资源招标投标活动；积极履行社会责任，促进廉政建设；

  三、严格遵守即时信息公示规定，及时维护和更新公共资源交易中心网员库中信息；

  四、自我约束、自我管理，守合同、重信用，不参与围标串标、弄虚作假、骗取中标、干扰评标、违约毁约等行为，自觉维护公共资源招标投标的良好秩序；

  五、自觉接受政府、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督；

  六、本单位自愿接受招标投标综合监督管理机构和有关行政监督部门的依法检查。如发生违法违规或不良行为，自愿接受招标投标综合监督管理机构和有关行政监督部门依法给予的行政处罚（处理），并依法承担赔偿责任和刑事责任；

  七、本人已认真阅读了上述承诺，并向本单位员工作了宣传教育。

法定代表人签名：

企业名称（盖章）：

年 月 日